Anmeldeformular duales Studium

In Verbindung mit dem geschlossenen Kooperationsrahmenvertrag melden wir hiermit als Praxispartner für das duale Studium an der DHSH verbindlich nachfolgend benannte Person an:

|  |  |
| --- | --- |
| Name |       |
| Vorname(n) |       |
| Geschlecht |       |
| Private E-Mail-Adresse |       |
| Heimatanschrift |       |
| Geburtsdatum |       | Geburtsort       |
| Telefon |       | Mobil       |
| Staatsangehörigkeit |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Praxispartner(mit vollständiger Anschrift/ggf. Stempelabdruck): |       |
| Ggf. abweichende Anschrift für Rechnungen |       |
| Betriebliche/r Ansprechpartner/in für das duale Studium z. B. bei Prüfungsangelegenheiten und weiterer Korrespondenz zur/m Studierenden | Name |       |
| Telefon |       |
| E-Mail-Adresse |       |
| **Optional, falls schon bekannt:**Anleitende Person für den berufspraktischen Teil der Staatlichen Anerkennung[[1]](#footnote-1):  | Name |       |
| Telefon |       |
| E-Mail-Adresse |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Studiengang

[ ]  Soziale Arbeit (Bachelor of Arts) Monatlicher Zahlungsbetrag: 489,00 €

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zeitraum des dualen Studiums: | Beginn: 1. Oktober  |       | Ende: 31. März |       |  |
| Studienort: | Kiel |  |  |

|  |
| --- |
| Rechnungsversand: |
| E-Mail-Adresse:       |

Hinweis:

1. Der Rechnungsversand erfolgt grundsätzlich per E-Mail. Bitte sorgen Sie dafür, dass die angegebene Mailadresse die
E-Rechungen empfangen und verarbeiten kann. Bitte nennen Sie dafür eine zentrale E-Mail-Adresse (z. B. info@ oder buchhaltung@), an die die Rechnungen für die von der DHSH erbrachten Dienstleistungen gesendet werden.
2. Rechnungen sind ab dem Zeitpunkt der Immatrikulation bis zur Exmatrikulation zu entrichten. D. h. die erste Rechnung fällt i. d. R. zum 01.10. und danach zum Ersten jedes Monats an.

 **Zahlungsweise**: [ ]  monatlich [ ]  quartalsweise [ ]  jährlich

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |   |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |

Ort/Datum Unterschrift

Folgende Unterlagen sind der Anmeldung beizufügen oder nachzureichen:

1. eine Kopie des Studien- und Ausbildungsvertrags,
2. beglaubigte Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Abiturzeugnis, Nachweis der vollständigen Fachhochschulreife oder das Abschlusszeugnis als staatl. aner. Erzieher\*in bzw. Heilerziehungspfleger\*in),
3. ein tabellarischer Lebenslauf,
4. ein neues mit Namen versehenes Passbild der/des Studierenden und
5. ggf. eine Exmatrikulationsbescheinigung

Der Anleitungs-/Praxisplan muss der DHSH bis zum Ende der zweiten Theoriephase (Mitte Mai) vorliegen. Dieser ist der individuelle Einsatzplan für die Praxisphasen der Studierenden. Berücksichtigen Sie besondere Interessen, Vorkenntnisse und Lernbedarfe. Dafür ist es sinnvoll, den Anleitungs-/Praxisplan gemeinsam mit den Studierenden auszuarbeiten. Zur Erstellung des Anleitungs-/Praxisplan erhalten Sie von uns eine Handreichung.

Bitte senden Sie den Anleitungs-/Praxisplan bis zum Ende der zweiten Theoriephase vorab zur Prüfung per E-Mail an
Vanessa Banasiak (vanessa.banasiak@dhsh.de).

1. Eine verbindliche Nennung der anleitenden Person muss zum Ende der zweiten Theoriephase (Mitte Mai) gemeinsam
mit der Übersendung des Anleitungs-/Praxisplans erfolgen. Wenden Sie sich bei Fragen zu den formalen Kriterien der
anleitenden Person oder zur Erstellung des Anleitungs-/Praxisplans gern an das Studierendensekretariat
(vanessa.banasiak@dhsh.de). [↑](#footnote-ref-1)